



Start Your Project Challenge B2

Je suis capable de planifier un projet et de le mettre en œuvre au sein d'une équipe.

Core Entrepreneurial Education



Démarrez votre projet

Qu'est-ce qui caractérise un projet ? Comment se déroule-t-il, qu'est-ce qui est nécessaire au bon déroulement ? Les jeunes en font l'expérience grâce à leur propre projet qu'ils planifient, mettent en œuvre et font aboutir. En fonction du temps de cours imparti, il est également possible d'organiser des activités de plus grande envergure.



Matériel pour les enseignants

Les documents décrivent les différentes étapes du déroulement du challenge de manière détaillée afin de permettre une mise en œuvre immédiate dans la salle de classe. Le matériel pour les enseignants est utilisé en parallèle du matériel pour les élèves (= fiches de travail).

Le signe « ➡ » désigne des exercices facultatifs destinés à approfondir les connaissances. Les fiches de travail correspondantes se trouvent dans le document « Matériel complémentaire pour les élèves ». Tous les documents sont disponibles sur le site web www.youthstart.eu.

Programme Youth Start Entrepreneurial Challenges

basé sur le modèle TRIO pour l'entrepreneuriat – www.youthstart.eu

Core Entrepreneurial Education				Entrepreneurial Culture						Entrepreneurial Civic Education	
	Idea Challenge		Hero Challenge		Empathy Challenge		Storytelling Challenge		Buddy Challenge		My Community Challenge
	My Personal Challenge		Lemonade Stand Challenge		Perspectives Challenge		Trash Value Challenge		Open Door Challenge		Volunteer Challenge
	Real Market Challenge		Start Your Project Challenge		Extreme Challenge		Be A Yes Challenge		Expert Challenge		Debate Challenge

Le modèle TRIO est une approche d'apprentissage globale qui couvre trois domaines :

« **Core Entrepreneurial Education** » fait référence à la qualification de base de la pensée et de l'action entrepreneuriale : la capacité de développer des idées propres et de les mettre en œuvre de manière flexible et innovante.

« **Entrepreneurial Culture** » promeut une culture d'ouverture à l'innovation, d'empathie, de travail d'équipe et de créativité, d'orientation vers les objectifs et d'initiative propre, mais aussi de prise de risques et de conscience du risque.

« **Entrepreneurial Civic Education** » désigne le renforcement de la compétence sociale en tant que citoyen(ne), la responsabilité envers soi-même, les autres et l'environnement.

Chaque challenge fait partie de l'une des **18 familles de challenges** associées à l'un des niveaux du modèle TRIO. Une famille de challenges peut comprendre plusieurs challenges à différents niveaux d'apprentissage. Les désignations utilisées dans le matériel pédagogique peuvent être classées comme suit :

Niveau primaire (A1), niveau secondaire I (A2), différents niveaux (B1, B2 et C1) au sein de niveau secondaire II. Le niveau suivant respectif se base à chaque fois sur le niveau précédent.



Fiche méthodologique

Sujet	Démarrez votre projet
Niveau	B2
Famille de challenges	<p>Start Your Project Challenge – Planifier -> Organiser -> Mettre en œuvre !</p> <p>Le programme englobe la gestion de projet tant à petite qu'à grande échelle. Les enfants du niveau primaire lancent leur premier petit projet (un mini potager), répartissent le travail et en prennent la responsabilité. Les jeunes du niveau secondaire inférieur se familiarisent également avec les avantages du travail en équipe en planifiant en détail une journée et en la mettant en œuvre ensemble. Au niveau secondaire supérieur, il s'agit en premier lieu de la gestion de projet dans la pratique ; concrètement, d'une commande en tant que fournisseur de salade de fruits. Ensuite, les jeunes réalisent leurs propres projets en équipe : de l'analyse de l'environnement du projet à la mise en œuvre progressive et structurée en passant par la passation de commande.</p>
Durée	<p>Environ 5 unités pour l'introduction à la gestion du projet (traitement des documents sans ces étapes, fiches de travail et exercices caractérisés par un « y », le matériel « a » inclus, 10 unités). Le développement d'un projet propre nécessite au moins 20 heures en fonction de l'envergure du projet. Selon les possibilités, cette activité a lieu dans le cadre du cours ou en dehors des heures de cours.</p>
De quoi s'agit-il – l'idée sous-jacente	<p>L'objectif de ce challenge est l'introduction aux différentes phases et aux différents outils propres aux projets. En parallèle, les élèves doivent planifier, mettre en œuvre et faire aboutir leur propre projet. Les projets de plus grande envergure vont des activités avec des réfugiés mineurs non accompagnés au tournage d'un clip de musique en passant par la réalisation d'une fête d'anniversaire.</p>
Entrepreneuriat - les compétences selon le cadre de références	<p>Je suis capable d'identifier mes forces et mes faiblesses et de poursuivre mes objectifs avec persévérance. Je suis capable de surmonter les éventuelles difficultés et de prendre mes responsabilités.</p> <p>Je suis capable de planifier des objectifs, d'élaborer des lots de travaux en vue de la mise en œuvre et de mener à bien un projet.</p> <p>Je suis capable de planifier et de calculer correctement un budget.</p> <p>Je suis capable d'élaborer les stratégies appropriées pour faire face à des situations difficiles au sein d'un travail en équipe.</p> <p>Je suis capable de me constituer un réseau et d'envisager des collaborations.</p>



	Dans ce but, je suis capable d'utiliser des technologies modernes.
Compétences linguistiques	<p>Je suis capable d'expliquer une idée oralement et par écrit de façon claire et cohérente à une autre personne, de manière à ce que celle-ci comprenne bien l'idée.</p> <p>Je suis capable de communiquer oralement et par écrit avec d'autres personnes, d'échanger sur les autres opinions/points de vue et de contribuer de manière constructive à une décision commune.</p> <p>Je suis capable de présenter oralement et de rédiger des textes cohérents et étayés par des arguments et d'expliquer mes propres points de vue à une autre personne.</p> <p>Je suis capable d'utiliser correctement les termes techniques se rapportant à la gestion de projet.</p>
Lexique (sur des affiches pédagogiques)	Projet, mise en œuvre, gestion de projet, lots de travaux, jalon, liste de jalons, calendrier, plan financier, structure de répartition du travail, définition de projet, analyse de l'environnement
Vérification des compétences	Réalisation concrète d'un projet au sein d'un petit groupe (ou au sein de la classe) avec présentation
Conditions d'admission	<ul style="list-style-type: none"> • Expérience avec les techniques de créativité, les méthodes de structuration de l'information • Expérience dans le domaine de travail en groupe • Réalisation du « Hero Challenge » (Je suis capable de développer une idée que je souhaite mettre en œuvre dans le cadre d'un projet.) • Réalisation du « Idea Challenge » (Je suis capable de développer un modèle d'entreprise pour une idée.) • Réalisation du « Real Market Challenge » (Je suis capable de créer un business plan principal pour une idée.)
Le corps et l'esprit	En cliquant sur le lien suivant, vous trouverez des petits exercices simples pour favoriser l'activation et la concentration, ainsi que pour augmenter l'attention (brèves vidéos incluses). Choisissez un ou plusieurs exercices en fonction de la situation : www.youthstart.eu
Préparation	<ul style="list-style-type: none"> • Copie du matériel de travail pour les élèves – extrait de Lindner, J./Fröhlich, G. : Wirtschaft gestalten Band II HLW (avec l'autorisation des éditions « Österreichischer Bundesverlag Schulbuch ») • Copie de la fiche de travail 1 sur l'autoévaluation • Copie de la fiche de travail 2 se rapportant à la synthèse de l'autoréflexion



Exécution	
Étape de travail 1	<p>Rassembler des projets ou idées de projet</p> <p>Avec la classe, notez sur des post-its les projets qui ont particulièrement plu aux élèves, auxquels ils ont déjà participé ou des idées de projet qui ont enthousiasmé les élèves et qu'ils souhaiteraient mettre en œuvre concrètement.</p> <ul style="list-style-type: none"> a) b) c)
Étape de travail 2	<p>Présenter brièvement les projets ou idées de projet devant l'ensemble de la classe</p> <p>Chaque élève présente brièvement l'idée notée sur le post-it correspondant et donne une brève explication quant à la raison pour laquelle il a choisi ce projet en particulier.</p>
Étape de travail 3	<p>Parcourir le matériel de travail pour les élèves</p> <p>Le matériel pour les élèves comprend les documents intitulés « Démarrez votre projet ». Il s'agit là d'un extrait de l'ouvrage Lindner J./Fröhlich, G. : Wirtschaft gestalten Band II HLW (avec l'autorisation des éditions « Österreichischer Bundesverlag Schulbuch »).</p> <p>Ce document contient une introduction à la gestion de projet. Celle-ci explique étape par étape comment planifier, réaliser et achever (idéalement avec succès) un projet. Certaines étapes, ainsi que la vérification des compétences portent la mention « a ».</p> <p>On présente également différents outils propres à la gestion de projet, qui sont ensuite associés à des exercices pratiques. En parallèle, les élèves doivent réaliser un propre projet en petits groupes (ou avec l'ensemble de la classe).</p> <p>Au début du chapitre, visionnez le film intitulé « Gestion de projet » sur YouthStart TV avec les élèves. Celui-ci vous fournit un premier aperçu de tous les outils de gestion de projet mentionnés dans la documentation.</p> <p>Parcourez ensuite les différents exercices de la documentation « Démarrez votre projet » et réalisez un projet en parallèle (soit en petits groupes ou avec toute la classe).</p> <p>Note : L'élaboration d'un travail de projet soulève également la question de la « propriété intellectuelle » (ip – intellectual property). Lorsque les équipes de projet ont une grande idée novatrice, ils doivent la protéger comme leur propriété intellectuelle (droit d'auteur, éventuellement comme une marque ou un brevet). Cependant, il est tout aussi important que les équipes de projet utilisent correctement la propriété intellectuelle de tiers. Elles doivent, en effet, référencer la source des textes étrangers et ne pas donner l'impression qu'elles ont elles-mêmes rédigé les textes.</p>



Étape de travail 4	Autoévaluation à la fin de la leçon Les élèves parcourent la fiche de travail 1 (Autoévaluation à la fin de la leçon).
a Étape de travail 5	Synthèse de l'autoréflexion Les élèves parcourent la fiche de travail 2 (Synthèse de l'autoréflexion).
Contexte inhérent au programme de challenges	Le présent challenge est basé sur les « Start Your Project Challenges » des niveaux d'apprentissage inférieurs. En guise de préparation, il est recommandé d'effectuer les challenges des familles « Idea » (niveau B1), « Hero », « Real Market » et « My Community ». Ensuite, vous pouvez passer aux challenges appartenant aux familles « Open Door » et « Volunteer ».
Liste de liens	Concernant le projet You th Start Entrepreneurial Challenges : www.youthstartproject.eu Matériel de cours supplémentaire (films inclus) : www.youthstart.eu Une vidéo sur l'introduction à la gestion de projet est disponible sur YouthStart TV via www.youtube.com (mots-clés : YouthStart TV, gestion de projet)
Conditions d'utilisation	L'ensemble du matériel pour les enseignants et les élèves développé dans le cadre du « Youth Start Entrepreneurial Challenge » est sous licence Creative Commons. Vous pouvez reproduire et redistribuer les documents dans tous les formats ou sur tous les supports à condition de respecter la bonne dénomination. Il est interdit d'utiliser le matériel à des fins commerciales. Vous pouvez éditer les documents, mais les distribuer uniquement sous la même licence que l'original. Les détails exacts concernant l'octroi de licences sont disponibles sous http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.de Que ce soit pour la mise en réseau avec les partenaires nationaux et leurs offres ou pour soutenir la mise en œuvre, l'équipe de Youth Start se réjouit d'ores et déjà de vous compter parmi ses contacts. Adresse e-mail : office@ifte.at
Auteurs Éditeurs	Johannes Lindner (auteur et éditeur), Gerald Fröhlich (auteur et éditeur)
Graphisme	Valentin Mayerhofer (mise en page), Peter Stromberger (illustrations)
Traduction rédaction	Teresa Krainer (traduction), Martin Obermayr (rédaction)

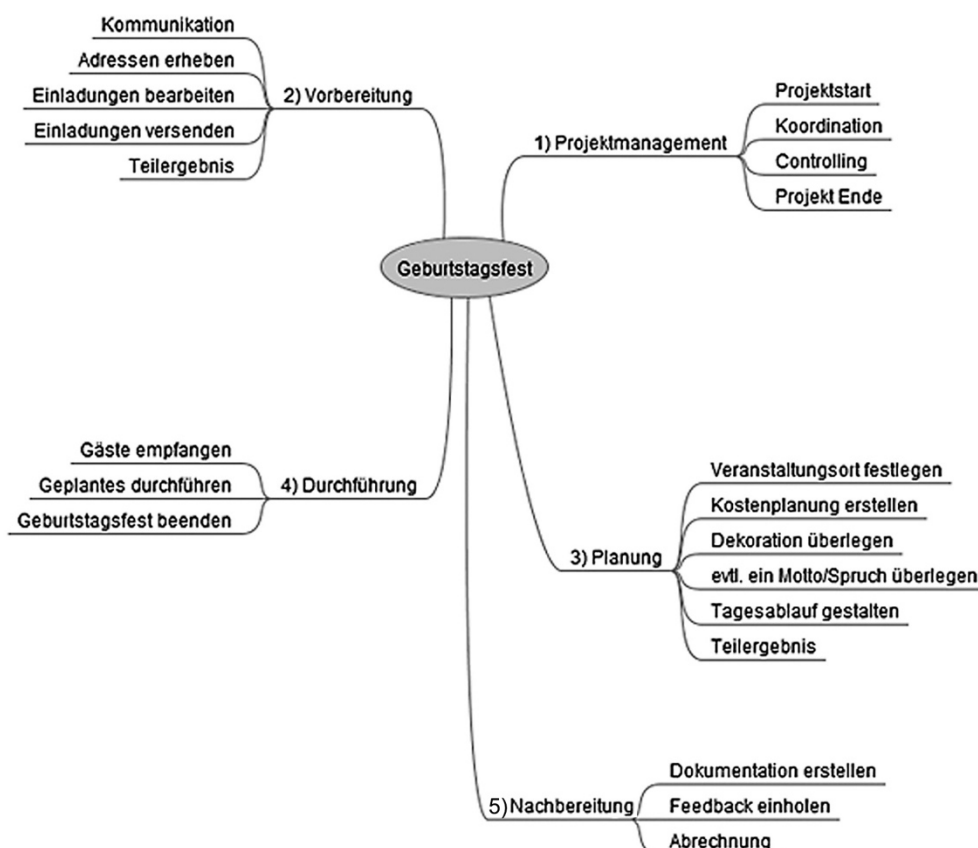


Indices de solution pour les documents de travail

Indices de solution pour l'exercice pratique 1 : Identifier les caractéristiques d'un projet

- Le projet « Fête d'anniversaire » renferme une notion d'unicité. Il est dédié à une personne en particulier et comme l'anniversaire est un événement qui n'a lieu qu'une seule fois dans l'année, le projet se démarque du quotidien, même si le ou la chef de projet a déjà organisé des fêtes d'anniversaire à plusieurs reprises.
- Chaque projet a un délai pour lequel tout doit être planifié et organisé, dans le cas présent cette date est généralement celle de l'anniversaire.
- Une fête d'anniversaire réussie nécessite, entre autres, un lieu devant être choisi, un service traiteur pour que les invités puissent se restaurer, suffisamment de boissons, pour que chacun puisse en profiter, de la bonne musique (musiciens, groupe, DJ, CD, playliste de musique, etc.) et un programme d'animation pour divertir tout le monde. Pour coordonner l'événement, il faut une bonne stratégie de gestion nécessitant l'accomplissement de tâches complexes et la prise en compte de nombreux domaines spécialisés (finance, planification, gestion, résolution de problèmes, etc.).
- Une fois le projet « Fête d'anniversaire » mené à bien, l'équipe d'organisation se dissout, d'où le caractère éphémère de la forme organisationnelle du projet.

Ébauche de projet pour la fête d'anniversaire :





Indices de solution pour l'exercice pratique 2 : Analyser les caractéristiques de projet

Activités	Oui	Non	Explication
a) Le service comptabilité doit procéder à la clôture mensuelle.		X	Le service comptabilité est un département indépendant au sein d'une entreprise qui possède ses propres règles devant être respectées. Il ne se limite pas dans le temps, car il s'agit d'une profession à part entière et non pas d'un projet.
b) Vous organisez un événement sportif pour toute l'école.	X		Un événement sportif est un événement unique limité dans le temps et nécessite l'intervention de nombreuses branches spécialisées différentes pour sa mise en œuvre.
c) Vous fondez un club de débat et planifiez votre participation à un tournoi de débat dans un an.	X	X	Création du club de débat → unique et peut être réalisée en tant que projet. Mais la planification de la participation au tournoi de débat peut avoir lieu régulièrement. Des outils de gestion de projet pourraient, par exemple, être utilisés pour la planification du voyage, de l'agenda, du budget, etc.
d) Vous souhaitez bêcher le potager.		X	Pour bêcher le potager, il n'est pas nécessaire d'utiliser des méthodes de gestion de projet, il suffit juste de bien réfléchir à la manière dont vous souhaitez procéder. L'activité ne requiert pas la résolution des problèmes complexes.
e) Vous souhaitez créer un nouveau potager avec un système d'irrigation innovant.	X		En revanche, la création d'un nouveau potager nécessite bien des compétences en matière de gestion de projet. Celle-ci implique l'intervention de nombreuses branches spécialisées, le projet doit être mis en œuvre dans un certain délai, il est novateur, unique et complexe.
f) Vous développez un modèle d'entreprise que vous souhaitez tester pendant une période donnée.	X		Le test du modèle d'entreprise est unique et limité dans le temps. Celui-ci a un objectif clair et nécessite différents domaines spécialisés. Si le test est réussi, le modèle d'entreprise risque d'être adopté et devient alors une activité fixe, ce qui l'exclut du schéma de projet.



Indices de solution pour l'exercice pratique 3 : Analyser l'idée de projet et les objectifs

a) Bases de l'idée de projet et objectifs du projet :

Des jeunes autrichiens qui explorent la culture autrichienne avec des réfugiés mineurs non accompagnés (unbegleitete minderjährige Flüchtlinge, UMF)... Un apprentissage commun et un soutien égal au sein des jeunes.

Réunir des jeunes Autrichiens et des jeunes de même âge issus de cultures différentes, les laisser découvrir leurs points communs et leurs différences. En outre, éliminer les préjugés et favoriser les échanges interculturels et la valorisation de la diversité ☺ organisation de divers ateliers.

b) Résultat à atteindre à travers le projet

- Le projet doit permettre d'éliminer les a priori et de promouvoir la compréhension interculturelle et la valorisation de la diversité.
- Si le projet rencontre un certain succès et pousse d'autres jeunes à un échange culturel, il peut être étendu au ☐ monde du travail, etc.
- Autre résultat : la création d'une société ouverte et tolérante, dans laquelle tout le monde fait preuve d'ouverture et n'a aucun préjugé à l'égard des autres.
- De plus, les UMF peuvent appliquer et améliorer leur connaissance de l'allemand.

➤ Indices de solution pour l'exercice pratique 4 : Analyser les règles du jeu

Règles du jeu « get2gether »	Description – Remarques concernant les aspects problématiques en italique
Chaque membre est entièrement responsable des lots de travaux ou des domaines de compétences qui lui sont confiés.	<ul style="list-style-type: none"> • Chaque membre tente d'accomplir ses tâches correctement et de façon indépendante. • Les membres préparent leurs domaines de compétences ou lots de travaux chez eux, et non pas au cours d'une réunion, car cela risque d'entraver le flux de travail. <i>Certaines tâches peuvent uniquement être effectuées en équipe, p. ex. le dépôt de projet pour différentes compétitions. L'interaction de l'ensemble de l'équipe est alors importante.</i> • Dans le cas où un membre n'est pas en mesure d'assister à une réunion, l'équipe est habilitée à prendre des décisions même en l'absence de celui-ci. <i>L'équipe doit prendre les décisions importantes ensemble et en discuter avec les membres.</i>
Tous les délais doivent impérativement être respectés par tous les membres.	<ul style="list-style-type: none"> • Tous les lots de travaux et autres tâches doivent être effectués dans les délais impartis. • Si jamais un membre n'est pas en mesure de respecter un délai, il/elle peut demander de l'aide aux autres membres de l'équipe ; ils peuvent alors se partager les tâches ou s'aider d'une autre manière. <i>Ceci risque de se produire de façon récurrente → il faut aider cette personne la première fois et discuter avec elle de la façon dont elle peut éviter une telle situation à l'avenir.</i>



Nous rédigeons des rapports d'activité et des protocoles de travail individuels.	<ul style="list-style-type: none"> Chaque membre de l'équipe de projet rédige des rapports d'activité individuels sur ses propres activités. <i>La qualité des rapports peut varier d'une personne à l'autre.</i> Après chaque réunion, des comptes rendus sont rédigés et déposés dans le dossier du projet (et consignés dans la liste des protocoles de travail). <i>La personne responsable de la rédaction du compte rendu doit être désignée à l'avance.</i>
Nous accordons de l'importance à une bonne communication.	<ul style="list-style-type: none"> Le contact personnel constitue la principale forme de communication. Dans la mesure du possible, les résultats doivent être chargés immédiatement vers Dropbox dès qu'ils sont disponibles. Les informations doivent être transmises de manière fiable. Dans le cas où un membre est malade pendant une période plus longue, celui-ci est régulièrement informé de l'état actuel du projet. <i>Les responsabilités doivent être bien définies.</i>
Tous les membres de l'équipe doivent soutenir le projet et se soutenir mutuellement.	<ul style="list-style-type: none"> Nous essayons d'atteindre les objectifs qui ont été définis ensemble en tant qu'équipe de projet. Tous les membres s'engagent à atteindre les objectifs tout au long de l'ensemble du projet. Les éventuels conflits doivent immédiatement être résolus au sein de l'équipe. La communication au sein de l'équipe doit être ouverte, les informations « sensibles » doivent être définies en tant que tel et ne doivent pas être transmises à des tiers. Les membres doivent se soutenir mutuellement au cours du projet et doivent se partager la charge de travail et s'aider les uns les autres en cas de manque de temps.

Indices de solution pour l'exercice pratique 5 : Analyser l'environnement et les parties prenantes

a) Parties prenantes

- Client : des réfugiés mineurs non accompagnés (UMF)
- Fournisseur : par exemple, une communauté résidentielle ou un camp de réfugiés, dans lequel vivent des réfugiés mineurs.
- Partenaire : par exemple, un club de football, dont le soutien permet d'organiser un atelier.
- Autorités : les administrations scolaires et événementielles (si l'organisation d'un atelier requiert une autorisation)
- Donneurs d'ordre : dans ce cas, il s'agissait de jeunes engagés voulant participer eux-mêmes. Il pourrait également s'agir d'une municipalité.



b) Conflits d'objectifs

Partie prenante	Problèmes/points positifs	Conséquence	Mesure
UMF	Les jeunes sont enthousiastes au sujet des activités communes et organisent eux-mêmes des ateliers.	Les UMF participent eux-mêmes au projet.	Lors de la planification, les UMF prennent en compte l'éventuel atelier.
Communauté	Une personne de contact adéquate afin d'éviter les problèmes interculturels.	On évite les problèmes par anticipation.	Maintenir le contact avec les responsables de la communauté résidentielle.
Municipalité	Tout le monde ne réagit pas en faveur du projet.	Il y a une certaine frustration au sein de l'équipe.	Il faut préparer des arguments soulignant l'importance du projet.

➤ Indices de solution pour l'exercice pratique 6 : Analyser le cadre logique du projet de plan de ville pour les jeunes

a) Évaluation des mesures

- Les mesures ne comprennent pas le calcul des coûts et des prix. Il faut calculer un seuil de rentabilité.
- On aborde la distribution du plan, mais sans parler de l'objectif ni des mesures.
- Sans les deux points mentionnés, le projet ne pourrait pas se dérouler avec succès.

b) Risques

- Risque 1 : Chacun a une perspective différente d'un endroit « sympa ». Le choix doit tenir compte des différents besoins des garçons et des filles. Risque supplémentaire : participation insuffisante au sondage.
- Risque 2 : Il peut y avoir un problème dans la mesure où les garçons peuvent avoir des intérêts différents de ceux des filles.
- Risque 3 : Dans le cas présent, l'absence d'un plan budgétaire peut engendrer le risque de ne pas couvrir les coûts.
- Risque 4 : Aucun risque



Indices de solution pour l'exercice pratique 7 : Analyser les lots de travaux et la structure de répartition du travail (SRT)

a) Relation avec la structure de répartition du travail

La structure de répartition du travail (SRT) est la représentation des livrables et des lots de travaux du projet et indique l'ordre des tâches. Pour créer une SRT, la procédure doit faire l'objet d'une réflexion (progressive) dans le projet. Les différentes tâches du projet sont définies sur base des phases.

La SRT sert à aider tous ceux qui veulent développer un projet en leur montrant comment aboutir au projet fini étape par étape en groupe. En outre, elle contient des informations sur les responsabilités et les données de contrôle concernant les variables pertinentes dans la gestion de projet : les coûts, les délais et les résultats. Elle indique également quels lots de travaux doivent être effectués quand et par qui. C'est le cœur de tout projet.

b) Liste de jalons

Afin de réaliser un projet avec succès, il est important d'avoir un bon aperçu des différentes tâches, ainsi que suffisamment de temps pour la préparation et la mise en œuvre. Une liste de jalons peut alors s'avérer utile. Celle-ci comprend les propres objectifs intermédiaires nécessaires pour finalement atteindre l'objectif principal.

Les jalons peuvent également représenter des objectifs intermédiaires, par exemple lors de la construction d'une maison : les fondations sont posées, les autres lots de travaux peuvent alors démarrer. Notez les informations suivantes pour chaque lot de travaux :

- Nom du lot de travaux
- Numéro du lot de travaux (code SRT)
- Début (de)
- Fin (à)
- Personnes responsables
- Description des activités à réaliser
- Toutes les conditions préalables à la mise en œuvre
- Résultats/produits“

Indices de solution pour l'exercice pratique 8 : Analyser une structure de répartition du travail

a) Fonction d'une SRT : visualiser les livrables et lots de travaux d'un projet. Ce processus détermine l'ordre dans lequel les tâches d'un projet doivent être effectuées.

b) La détermination de l'ordre est importante, car certains lots de travaux doivent être achevés avant de pouvoir démarrer avec le lot de travaux suivant.



Indices de solution pour l'exercice pratique 9 : Délais – Analyser le calendrier de projet (CP)

- a) Temps imparti : moins de 4 mois (du 1er mars au 21 juin) → 11 semaines
- b) Lots de travaux :
 - Lots de travaux de la phase d'introduction : Formation Internet, formation de l'équipe
 - Lots de travaux de la phase de créativité et de sondage : assistance technique, sponsoring, analyse des coûts/bénéfices
 - Accord sur le contenu, concept détaillé, formation technique, mise en œuvre et présentation
- c) D'abord on accomplit des tâches de base telles que les formations et le concept tout en organisant des sponsors et des ressources techniques. Ensuite, on se met d'accord sur le contenu et le concept détaillé, qui jouent un rôle important pour les travaux ultérieurs. Finalement, on passe à la présentation et à la cérémonie qui ne peuvent avoir lieu que si toutes les tâches précédentes ont été effectuées.
- d) Les vacances, les week-ends, les périodes d'examen, les travaux scolaires, les éventuels voyages scolaires et autres obligations (devoirs, présentations ou autres projets)

Indices de solution pour l'exercice pratique 10 : Réflexions sur le budget du projet

- a) On fait une différence entre les valeurs attendues et les valeurs réelles.
Plan prévisionnel : les coûts prévus, les recettes, les dépenses → estimation lors de la phase de développement, préalablement. Plan réel : les coûts réels, les recettes et les dépenses réelles ; après l'exécution du projet.
- b) Mises à jour constantes
 - Changement de plan, modification des coûts, influences environnementales, sponsors/investisseurs, etc.; par conséquent, on actualise la valeur afin d'obtenir une valeur réaliste.
 - Il est important de maintenir un plan budgétaire le plus réaliste possible, car celui-ci contribue à la planification des coûts.
- c) Échéancier
 - Pour que je sache exactement quand j'ai besoin de combien d'argent pour payer les factures et les fournisseurs.
 - Une autre raison importante est qu'il permet de mieux comparer les dépenses et les recettes.
 - Payer à temps permet d'éviter les retards de paiement et les mises en demeure.

Indices de solution pour l'exercice pratique 11 : Analyser la définition du projet

- a) « Objectifs » et « Non-objectifs » : Ce sont tous deux des termes utilisés dans la planification d'objectifs stratégiques.
 - Les objectifs : les événements qui doivent se produire dans tous les cas et en vue desquels on travaille en permanence.
 - Les non-objectifs : les effets indésirables, les « anti-objectifs », les événements qui ne devraient en aucun cas se produire.



- b) Tâches principales : Il s'agit des phases générales d'un projet ou des tâches qui sont essentielles et qui définissent le projet.

➤ Indices de solution pour l'exercice pratique 12 : Analyser les risques

- a) Analyse des risques

Une analyse est nécessaire pour évaluer et prévenir les risques potentiels ou pour limiter les risques et se prémunir contre eux.

Si l'on connaît les risques à l'avance, on est en mesure de réfléchir à une alternative au problème.

- b) Difficultés lors de la réalisation d'une analyse des risques

Il est parfois difficile d'estimer la probabilité (en pour cent) qu'un risque a de se produire. En particulier lorsqu'on travaille sur le premier projet ou qu'une activité est encore inconnue.

Parfois, on ne sait pas toujours quelle personne est à 100 % responsable d'un certain domaine (surtout si les domaines de compétence se chevauchent). L'évaluation du degré de probabilité d'un risque peut donc poser problème. De plus, la situation se complique lorsqu'on trouve trop de risques, car cela nous rend très prudents et on risque de s'écarter du plan initial.

➤ Indices de solution pour le CHECK 1 : Projet Clip musical – cadre logique

Il s'agira d'un clip musical classique, dans lequel les Rockerfreunde montrent que les petits enfants font eux-mêmes de la musique (c.-à-d. sont actifs). Étant donné que le tournage d'un tel clip prend beaucoup de temps et peut également engendrer divers coûts, le clip ne doit pas dépasser les 30 secondes. Pour accroître la notoriété du groupe, le spot publicitaire sera d'abord diffusé sur les réseaux sociaux et peut-être aussi à la télévision (nom du clip : « Les enfants déménagent »).

Objectifs	Mesures	Résultats attendus ou « output »	Évaluation
Élaborer le concept (scénario) pour le tournage du clip	Brainstorming au sein de l'équipe → tout le monde propose ses idées	Créer un tableau clair contenant les résultats ou une carte heuristique (sur l'ordinateur)	Chacun vote pour les différents domaines (soit de manière démocratique, soit anonyme)
Déterminer le lieu	Envoyer un e-mail avec une demande à différentes écoles maternelles	Réponse positive des différentes écoles maternelles	Petits groupes au sein de la maternelle qui devraient être en faveur du projet et y être intéressés

Start Your Project Challenge B2

Youth Start Entrepreneurial Challenges



Le projet a lieu → concert de rock	Étant donné que les Rockerfreunde sont eux-mêmes actifs dans le milieu de la musique, ils n'ont pas besoin de scénographes → éclairage, scène, collations pour les enfants, instruments	Un beau décor (coloré pour les enfants), beaucoup de choses à grignoter pour les enfants → les enfants sont très heureux	Les enfants sont de bonne humeur et participent avec joie
Clip musical (tourné pendant l'événement) → étant donné que les Rockerfreunde jouent dans le clip → engager une équipe de tournage	Engager une équipe de tournage	L'événement durera environ 2-3 heures → les images auront une durée totale de 2,5 heures	Bien visionner et analyser les enregistrements vidéo
Montage du clip sur 30 secondes	Trouver une application, trouver des spécialistes compétents	Clip de 30 secondes	Présentation du clip → vote (anonyme, démocratique)
Présenter le clip musical	Créer un formulaire de commentaires pour la maternelle, le montrer à des amis, connaissances, à la famille	Clip réussi	Sondage auprès des clients
Publication, d'abord sur les réseaux sociaux, puis spot TV	Selon l'endroit de diffusion → demande auprès des chaînes de télévision	Les commentaires positifs des utilisateurs (p. ex., YouTube, Facebook), spot de 30 secondes à la télévision	Plus de demandes d'écoles maternelles



➤ Indices de solution pour le CHECK 2 : Analyse des risques

Lots de travaux	Risque	Probabilité (en %)	Mesures
Le projet a lieu → concert de rock	Les parents des enfants ne sont pas très emballés par le projet. les enfants ne s'amuse pas si le projet n'est pas un succès → pas de tournage du clip	15	Se rendre dans les différentes écoles maternelles et demander aux enfants ce dont ils ont envie, ce qui leur plaît, etc. Éventuellement, élaborer un questionnaire et demander aux enfants directement
Présenter le clip musical	Le clip ne remporte pas un franc succès auprès des proches et les écoles maternelles donnent peut-être un très mauvais feedback.	25	Visionner le clip séquence par séquence et demander les avis. Pas uniquement une fois que le clip a déjà été tourné → p. ex. demander avant : le concept vers lequel nous allons est-il bon ou devons-nous modifier quelque chose ?
Publication, d'abord sur les réseaux sociaux, puis spot TV	Des frais supplémentaires inattendus; les fournisseurs ne veulent pas du clip ; principalement des commentaires négatifs sur les réseaux sociaux	30	Demander à la communauté sur Internet s'ils trouvent ce projet bon dans l'ensemble ; demander des avis et les prendre en compte ; avoir un bon contact avec les différents fournisseurs; demander différents devis pour comparer les prix

➤ Indices de solution pour le CHECK 3 : Créer une fiche d'évaluation

a) Analyse de la collaboration entre les membres de l'équipe

- **Direction**
Une équipe se fixe ses objectifs elle-même, plutôt que de se les voir imposés et décide ensemble, plutôt que d'accepter la décision de la direction. La confiance en la personne qui dirige l'équipe et la confiance mutuelle sont les éléments les plus importants pour la collaboration au sein de l'équipe.
- **Objectifs**
Chaque équipe nécessite des objectifs clairs. Une équipe peut uniquement travailler de façon autonome si tous les membres de l'équipe connaissent les objectifs à atteindre. Des objectifs clairs et sans ambiguïté permettent d'éviter les malentendus et d'apporter un soutien et une ligne à suivre. Les objectifs doivent être élaborés ensemble → quand une équipe se fixe un objectif commun, les membres se soutiennent et se motivent les uns les autres.



- **Tâches**
La liberté dont dispose l'équipe de travailler de façon autonome nécessite également des structures → ceci évite aux membres de l'équipe de travailler au hasard et d'effectuer les mêmes tâches deux ou trois fois. Définir clairement qui est responsable de quelles tâches et quel contenu est associé aux domaines respectifs.
- **Responsabilité**
Définir la portée du champ d'action des membres de l'équipe. Chaque collaborateur/trice doit exactement connaître la portée de sa compétence décisionnelle et de sa responsabilité.
- **Fiabilité**
Chaque membre de l'équipe doit pouvoir compter sur les autres et l'exécution des tâches doit être garantie → gestion des accords (établir des données clés que l'équipe vérifie régulièrement ensemble. Ainsi, tout le monde sait où il en est et peut apporter des améliorations, s'il ne parvient pas à gérer ses tâches.)
- **Communication et information**
Des réunions régulières pour discuter des problèmes et de l'avancement → réunions ciblées. Utiliser un ton convivial et éventuellement fixer des normes en tant que dirigeant de l'équipe, que les membres de l'équipe peuvent suivre. Aborder activement les malentendus et les conflits afin de les régler le plus vite possible.
Accord : Les résultats des réunions sont consignés, les étapes de travail sont clairement documentées et les informations pertinentes sont immédiatement transmises.
- **Esprit d'équipe**
Une bonne ambiance de travail basée sur la confiance, une entraide et un soutien mutuel → essentiel à la réussite. Chacun est responsable de sa contribution au succès et, au final, c'est l'équipe tout entière qui gagne ou qui perd, et non pas la personne individuelle. De plus, il est important d'entretenir des rapports respectueux et que les membres de l'équipe s'intègrent au sein de l'équipe en adoptant une attitude positive.

b) Ajouts possibles au questionnaire

- a convaincu grâce à sa fiabilité
- a su analyser objectivement les problèmes et a contribué à les résoudre
- a travaillé sans compter
- a contribué à créer un environnement de travail convivial
- a motivé l'équipe
- a pris en charge de nombreuses tâches importantes au sein de l'équipe
- a remis un travail achevé à temps à l'équipe